

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.11 Информационно-коммуникативные технологии в
сфере общественного питания

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

Направленность (профиль)

19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

Форма обучения

очная

Год набора

2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

к.т.н., доцент, Гоголева О.В.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель изучения дисциплины: приобретение знаний о современных информационных технологиях, тенденциях их развития и конкретных реализациях, а также овладение практическими навыками использования информационных технологий в будущей профессиональной деятельности

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами изучения курса «Информационно-коммуникативные технологии в сфере общественного питания» являются:

- изучение теоретических основ информационных технологий;
- формирование практических навыков работы с системным и прикладным инструментарием информационных технологий;
- получение навыков использования технических и программных средств информационных технологий для решения задач в будущей профессиональной деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ОПК-1: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-1.1: меняет требования информационной безопасности при осуществлении документооборота предприятия питания	технологии и нормативные основы работы с электронными документами вести и актуализировать базу форм электронных документов профессиональными навыками в применении программных средств составления, хранения, маршрутизации электронных документов в среде системы управления документооборотом
ОПК-1.2: Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами рынка индустрии питания, в том числе в области электронной торговли	современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности навыками применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности

ОПК-1.3: Применяет современные информационные технологии	основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации
учитывая особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья	использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности опытом использования различных специализированных программ для занятий с лицами с ограниченными возможностями здоровья
ОПК-1.4: Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности	методику сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач использовать информационные ресурсы для поиска и хранения требуемой информации навыками обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.3: Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	основные виды источников информации критически оценивать надежность источников информации при решении поставленных задач навыками отбора надежных источников информации для проведения критического анализа проблемных ситуаций

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=26286>.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
лабораторные работы	1 (36)	
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. 1. Информационные процессы и технологии									
	1. Основные понятия информационных технологий. Аппаратное обеспечение информационных технологий. Программное обеспечение информационных технологий	2							
	2. Основные понятия информационных технологий. Аппаратное обеспечение информационных технологий. Программное обеспечение информационных технологий							8	
2. 2.Инструментарий информационных технологий									
	1. Программное обеспечение офисных информационных технологий.Текстовый редактор Microsoft Word	2							
	2. Создание и форматирование делового документа в MS Word и подготовка его к печати (1 часть)					2			

3. Создание и форматирование делового документа в MS Word и подготовка его к печати (2 часть)					2			
4. Создание и форматирование таблиц в MS Word, при подготовке профильного документа					2			
5. Вставка различных объектов в документ MS Word .					2			
6. Программное обеспечение офисных информационных технологий. Текстовый редактор Microsoft Word							9	
7. Табличный процессор Microsoft Excel	2							
8. Создание и форматирование профильной таблицы MS Excel					2			
9. Построение базы данных на основе таблицы MS Excel.					2			
10. MS Excel. Построение диаграмм и их форматирование					2			
11. Табличный процессор Microsoft Excel							9	
12. Редактор презентаций Powerpoint	2							
13. Создание презентации отчетности предприятия					2			
14. Редактор презентаций Powerpoint							6	
15. Базы данных Access	2							
16. Создание базы данных информационной системы предприятия					2			
17. Создание запросов в созданной базе данных					2			
18. Создание форм в созданной базе данных					2			
19. Создание отчетов в созданной базе данных					2			
20. Базы данных Access							6	

21. Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа	5							
22. Работа с пакетом Restaurant Editor. Категории блюд. Структура меню. Назначение горячих клавиш. Типы оплат. Установка курсов валют.					2			
23. Списки. Скидки. Типы оплат. Установка курсов валют. Назначение статей расходов. Персонал. Скидки на категории.. Купоны. Бонусы					2			
24. Работа с пакетом Store House. Калькуляция и складской учет.. Счета – фактуры. Платежные документы. Ведомости остатков. Товарные отчеты.					2			
25. Работа с пакетом R-keeper Reports Генератор отчетов..					2			
26. Технологии поиска данных в сети Интернет					2			
27. Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа							10	
3. 3.. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности								
1. Телекоммуникационные системы. Способы доступа в Интернет. Основы защиты компьютерной информации	3							
2. Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»					2			
3. Телекоммуникационные системы. Способы доступа в Интернет. Основы защиты компьютерной информации							6	
Всего	18				36		54	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Смолянинова О.Г., Достовалова Е. В., Лукьянова О. А. Современные информационные технологии образования. Электронный портфолио: учебное пособие(Красноярск: ИПК СФУ).
2. Ермолович Е.В Информационные технологии в профессиональной деятельности: [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...44.04.01.01 Управление человеческими ресурсами, 44.04.01.02 Образовательный менеджмент, 44.04.01.03 Социально-педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов, 44.04.01.06 Менеджмент образовательных инноваций](Красноярск: СФУ).
3. Максимов Н. В., Партыка Т. Л., Попов И. И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов сред. проф. образования(Москва: Форум).
4. Помазан В. А., Шестаков В. А., Ерошина А. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебно-методический комплекс [для студентов напр. 050100.68 «Педагогическое образование» магистерской программы 050100.68.01 «Управление человеческими ресурсами»](Красноярск: СФУ).
5. Сафронова Т. Н., Тимофеева А. М. Информационные технологии по контролю качества пищевого сырья и готовой продукции: учебно-методический комплекс [для студентов напр. 260800.68 «Технология продукции и организация общественного питания», магистерской программы «Новые пищевые продукты для рационального и сбалансированного питания»](Красноярск: СФУ).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Операционная система: Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лиц сертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный
2. Офисный пакет: Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лиц сертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный
3. Антивирус: ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лиц сертификат EAV-0189835462 от 10.04.2017;
4. Kaspersky Endpoint Security Лиц сертификат 2462170522081649547546 от 22.05.2017;
5. Браузер: Mozilla Firefox, Google Chrome;
6. Архиватор: ZIP, WinRAR.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: база данных содержит правовую информацию. – Москва, [1992]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online>.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:

№ 6-20

660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Лиды Прушинской, зд. 2

Специализированная мебель, доска учебная, экран настенно-потолочный, переносной проектор BenG MP 620, акустическая система P-AUDIO, ноутбук Samsung R528-DA04 Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лиц сертификат 45676576, от 02.07.2009, бессрочный; Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level - Лиц сертификат сертификат 4316214, от 06.12.2007, бессрочный;

ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users - Лиц сертификат EAV-0220436634 от 19.04.2020 по 26.04.2021

Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат 13C8-180426-082419-020-1508 от 26.04.2020 по 31.05.2021

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:

№ 6-25

660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Лиды Прушинской, зд. 2

Доска учебная, экран настенно-потолочный Lumen 153*203, потолочное крепление для проектора Wize WPA-S, проектор Optoma DS211, компьютер персональный комплект №2 RAY B134 Intel Core i5 X4 -15 шт., коммутатор Superstack 3 Baseline Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лиц сертификат 45676576, от 02.07.2009, бессрочный; Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level - Лиц сертификат сертификат 4316214, от 06.12.2007, бессрочный; ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лиц. сертификат EAV-0220436634 от 19.04.2020 по 26.04.2021; Kaspersky Endpoint Security Лиц. сертификат 13C8-180426-082419-020-1508 от 26.04.2020 по 31.05.2021

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

№ 6-21

660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Лиды Прушинской, зд. 2

Специализированная мебель, доска учебная, экран настенно-потолочный Lumen 153*203, проектор Optoma DS211, персональный компьютер Intel Core 2 Duo E7300в сборе – 13 шт. с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационную среду СФУ с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационную среду СФУ, концентратор Acorp Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лиц сертификат 45676576, от 02.07.2009, бессрочный; Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level - Лиц сертификат сертификат 4316214, от 06.12.2007, бессрочный; ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лиц. сертификат EAV-0220436634 от 19.04.2020 по 26.04.2021; Kaspersky Endpoint Security Лиц. сертификат 13C8-180426-082419-020-1508 от 26.04.2020 по 31.05.2021